



LITERATURE SEARCH Service

If you are too busy, you want to get the best from Librarian's skills and expertise, or if you are not sure if you are missing out something. NO WORRIES let us help and do the search for you.

What does the service offer?

We offer assistance/advise to users undertaking research projects, working papers and courseworks. Skilled and qualified Librarians are assigned to assist/advise on how to retrieve information from various resources.

Subsequently a list of references/full text articles will be provided at a charge. This is one of the services offered by the Reference Division, Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS), Universiti Putra Malaysia (UPM).

Charges

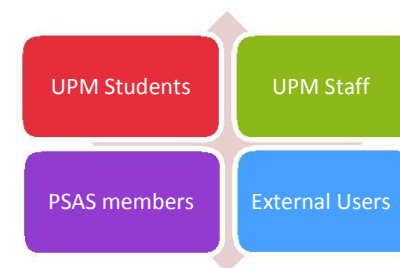
Registered Members	
Bibliography/abstract	RM 10.60 (1-20 records) RM 21.20 (21-50 max records)
Full text	RM 31.80 (1-10 articles) RM 53.00 (11-30 max articles)
Printing/ photocopy	RM 0.11 per page
Non-Registered Members (PIHE Government Members)	
Bibliography/abstract	RM 21.20 (1-20 records) RM 42.40 (21-50 max records)
Full text	RM 63.60 (1-10 articles) RM 159.00(11-30 max articles)
Printing/ photocopy	RM 0.11 per page
Non-Registered Members (Private institution sector)	
Bibliography/abstract	RM 31.80 (1-20 records) RM 53.00 (21-50 max records)
Full text	RM 95.40 (1-10 articles) RM 212.00(11-30 max articles)
Printing/ photocopy	RM 0.11 per page

*The published price are inclusive of GST *PIHE (Public Institution of Higher Education)

Terms of request

- Users must complete the Literature Search Service Request Form which is available at the Reader's Advisory Desk or at the Reference Division and the completed form must be returned to the librarian on duty.
- Users will be informed on the request status or material collection via phone call or e-mail within 5 working days or as agreed by both parties.
- Users must make payment after receiving materials for the search.

Who may use it?



What are the information sources used by the librarian for this services?

- Library Catalogue (Web OPAC)
- Local and International subscribed database
- Open access materials
- Printed materials

For further information, please contact:
Perpustakaan Kampus Bintulu Sarawak
UPM Kampus Bintulu Sarawak
Jalan Nyabau, Peti Surat 396
97008 Bintulu
Sarawak

Phone: +6086-855297 | Fax: +6086-855299
Email: surimah@upm.edu.my
Website: www.lib.upm.edu.my



Perkhidmatan PENELITIAN MAKLUMAT

*Adakah anda terlalu sibuk,
dan anda mahukan sesuatu
daripada kepakaran
Pustakawan dalam mencari
maklumat. Kami akan
bantu membuat pencarian
maklumat untuk anda.*

Apakah perkhidmatan yang ditawarkan?

Kami menawarkan khidmat nasihat/perundingan kepada pengguna Perpustakaan yang sedang menjalankan projek penyelidikan/ kertas kerja dan kerja kursus. Pustakawan yang berpengalaman dan berkelayakan akan memberi khidmat nasihat/ bantuan bagi mendapatkan bahan daripada pelbagai sumber maklumat. Senarai rujukan/ bahan teks penuh akan disediakan beserta kadar bayaran yang ditetapkan. Ini adalah salah satu perkhidmatan yang disediakan oleh Bahagian Rujukan, Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS), Universiti Putra (UPM) Malaysia.

Harga

Pengguna Berdaftar	
Bibliografi/ abstrak	RM10.60 (1-20 rekod) RM21.20 (21-50 max rekod)
Teks penuh	RM 31.80 (1-10 artikel) RM 53.00 (11-30 max artikel)
Cetakan	RM 0.11 setiap muka surat
Pengguna Tidak Berdaftar (PIHE Kakitangan Kerajaan)	
Bibliografi/ abstrak	RM 21.20 (1-20 rekod) RM 42.40 (21-50 max rekod)
Teks penuh	RM 63.60 (1-10 artikel) RM 159.00(11-30 max artikel)
Cetakan	RM 0.11 setiap muka surat
Pengguna Tidak Berdaftar (Sektor Institusi Swasta)	
Bibliografi/ abstrak	RM 31.80 (1-20 rekod) RM 53.00 (21-50 max rekod)
Teks penuh	RM 95.40 (1-10 artikel) RM 212.00(11-30 max artikel)
Cetakan	RM 0.11 setiap muka surat

*Harga selepas GST

*PIHE (Public Institution of Higher Education)

Syarat permohonan

- Pengguna perlu melengkapkan Borang Permohonan Perkhidmatan Penelitian Maklumat yang boleh didapati di Meja Penasihat Pengguna atau di Bahagian Rujukan.
- Pengguna akan dimaklumkan tentang status permohonan atau penyerahan bahan melalui telefon atau emel dalam tempoh 5 hari bekerja atau tempoh masa yang dipersetujui bersama.
- Pengguna perlu menjelaskan bayaran selepas menerima bahan.

Siapakah yang layak untuk memohon?



Apakah sumber informasi yang digunakan pustakawan untuk perkhidmatan ini?

- Katalog Perpustakaan (Web OPAC)
- Pangkalan data tempatan & antarabangsa yang dilanggan
- Sumber akses terbuka
- Bahan bercetak

For further information, please contact:
Perpustakaan Kampus Bintulu Sarawak
UPM Kampus Bintulu Sarawak
Jalan Nyabau, Peti Surat 396
97008 Bintulu
Sarawak

Tel: +6086-855297 | Faks: +6086-855299
Emel: surimah@upm.edu.my
Laman sesawang: www. lib.upm.edu.my